

REGULAMIN

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GARCZEGORZU

1. Regulamin opracowano w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Garczegorzu.
2. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutów, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział I

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Właściwe zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 2) Poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
- 3) Rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,
- 4) Rozwijania zdolności i zainteresowań.

2. Uczniowie mają obowiązek

- 1) Przestrzegania prawa szkolnego,
- 2) Chronienia własnego życia i zdrowia,
- 3) Przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych,
- 4) Stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 5) Dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd.

Rozdział II

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego,
- 2) Demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu,
- 3) Pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne
- 2) Respektowania uchwał władz Samorządu lub odwołania go jeżeli nie spełniałyby swoich funkcji.

Rozdział III Zajęcia lekcyjne

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- 2) Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia,
- 2) Aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
- 3) Uzupelnienia braków wynikających z absencji.

Rozdział IV Sala lekcyjna

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej według projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- 2) Kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasą.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- 2) Dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- 3) Niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy naukowych.

Rozdział V Odpoczynek

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Odpoczynku podczas przerwy,
- 2) Dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć tj. soboty i niedzieli, z wyjątkiem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) Dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
- 3) Zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.

Rozdział VI

Prace domowe

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Uwzględniania przez nauczycieli ich psychicznych i fizycznych możliwości,
- 2) Ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać pracę domową,
- 3) Odpoczynku, czyli nie zadawania na czas przerw świątecznych i ferii.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Starannego i sumiennego odrabiania prac domowych,
- 2) Kształtowania nawyku odebrania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.

Rozdział VII

Zeszyt przedmiotowy

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Ukierunkowania przez nauczyciela jak należy prowadzić zeszyt

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) Starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela

Rozdział VIII

Procedury lekcyjne

1. Wejście do klasy

- 1) Uczniowie ustawiają się przed klasą,
- 2) Do klasy wchodzi najpierw dziewczęta, później chłopcy,
- 3) Wszyscy stoją przy ławkach i następuje powitanie,
- 4) Uczniowie spokojnie przygotowują się do lekcji,
- 5) Nauczyciel sprawdza listę obecności,
- 6) Uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi siada w ławce, a usprawiedliwia się dopiero pod koniec lekcji.

2. Zachowanie w czasie lekcji:

- 1) Uczeń odpowiadać może siedząc w ławce,
- 2) Nie je, nie żuje gumy,
- 3) Nie trzyma się na ławce butelek, ciastek itp. nie będących pomocami do danej lekcji,

- 4) Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.

3. Zakończenie lekcji

- 1) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela z tym, że uczniowie mają prawo do punktualnego zakończenia lekcji, by móc korzystać z odpoczynku w czasie przerwy,
- 2) Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.

4. Zastępstwa

1. W czasie zastępstwa nauczyciel prowadzi lekcję z przedmiotu, który jest w planie zgodnie z rozkładem materiału, lub inne zajęcia wyznaczone przez dyrektora szkoły.

Rozdział IX Nieobecności

1. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - 2) pisemna prośba rodzica (opiekuna prawnego) zawierająca odręczny jego podpis,
 - 3) prośba rodzica za pomocą dziennika elektronicznego,
 - 4) prośba rodzica ucznia podczas spotkania/wywiadówki.
2. Usprawiedliwienie ucznia, niezależnie od formy powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak jak w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
3. Niedopełnienie tego terminu wiąże się z uznaniem opuszczonych godzin za nieusprawiedliwione, co zostanie odpowiednio odnotowane w dzienniku.
4. Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne mają wpływ na obniżenie oceny z zachowania.
5. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice,
6. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej lub czytelnicy.

Rozdział X Zwolnienia z zajęć lekcyjnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednych lub kilku lekcji) do domu, lekarza itp. przez osobiste/telefoniczne lub pisemne zwolnienie u wychowawcy lub dyrekcji szkoły.
2. Zwolnienie z zajęć musi nastąpić wcześniej, przed wyjściem dziecka ze szkoły.
3. Gdy uczeń zgłasza wychowawcy nagłą niedyspozycję wiążącą się ze zwolnieniem z lekcji, ten telefonicznie kontaktuje się z opiekunami dziecka w celu poinformowania

ich o zaistniałej sytuacji i podjęcia konkretnych działań. Wychowawca przekazuje informację o zwolnieniu ucznia nauczycielowi prowadzącemu lekcje. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zgłasza się do dyrekcji.

4. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności lecz „zwolniony”. Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
 - 1) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela
 - 2) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
 - 3) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.
5. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w danym dniu, ustnie lub za pomocą dziennika lekcyjnego.
6. Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach.

Rozdział XI

Strój szkolny

1. Strój codzienny

- 1) Ubiór powinien być schludny, czysty, skromny, dostosowany do miejsca pobytu.
- 2) W szkole wszystkich uczniów obowiązuje noszenie obuwia zmiennego.
- 3) Podczas przebywania w szkole uczniowie zobowiązani są zdejmować nakrycie głowy.
- 4) Przy wejściu do sali gimnastycznej nauczyciele sprawdzają, by uczniowie mieli obuwie sportowe.
- 5) W dni uroczyste przychodzą w stroju galowym.
- 6) Zabrania się noszenia:
 - a) ubrań na ramiączkach lub bez, z odkrytymi plecami, z dużymi dekolcami, przeźroczystych, odsłaniających brzuch
 - b) ubrań z obraźliwymi, wulgarnymi i prowokującymi nadrukami lub emblematami.

2. Strój galowy:

- 1) **Strój dziewcząt:**
 - a) biała bluzka,
 - b) czarna, granatowa lub grafitowa spódnica o długości nie krótszej niż do kolan albo wizytowe spodnie.
- 2) **Strój chłopców:**
 - a) wyłącznie biała koszula z długimi lub krótkimi rękawami,
 - b) czarne, granatowe lub grafitowe spodnie albo garnitur.

Rozdział XII
Kultura bycia i dyscyplina

1. Uczeń wita się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeni.
2. W stołówce uczeń je i nie hałasuje, w szkole nie może nosić nakryć głowy.
3. Nie używa wulgaryzmów, uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

Rozdział XIII
Przygotowanie do zajęć

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie się do lekcji tyle razy w semestrze, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowego, ale więcej niż trzykrotnie; zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania czy absencji.

Rozdział XIV
Dziennik lekcyjny

1. Dziennik lekcyjny jest pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia

Rozdział XV
Oceny

1. Uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu.
2. Ma prawo też znać wszystkie swoje oceny.
3. Ma prawo do systematycznego oceniania.
4. O ocenach informuje nauczyciel; uczeń nie ma wglądu do dziennika.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń zostaje poinformowany o proponowanej ocenie z przedmiotu i zachowania; fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

Rozdział XVI
Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów

1. Oceny za prace kontrolne wyrażane są w punktach, a następnie w procentach przeliczane na stopnie w następujący sposób:
0 – 29% - niedostateczny
30 – 49% – dopuszczający
50 – 69% – dostateczny
70 – 84% - dobry
85 – 99% - bardzo dobry
100% – celujący
2. Praca klasowa, sprawdzian – z określonego zakresu materiału poprzedzone powtórzeniem, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Kartkówka – niezapowiedziana praca, obejmuje do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
4. Prace domowe – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze muszą być oceniane stopniem
5. **Uczniowie mają prawo do:**
 - 1) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać,
 - 2) określenia przez nauczyciela terminu pracy klasowej z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) najwyżej trzech prac klasowych w ciągu tygodnia i nie więcej niż jednej dziennie w klasach VII i VIII oraz najwyżej dwóch prac klasowych w ciągu tygodnia i nie więcej niż jednej dziennie w klasach IV-VI.
 - 4) poprawy pracy klasowej czy sprawdzianu na zasadach określonych w pkt 13 regulaminu.
6. **Uczniowie mają obowiązek:**
 - 1) przygotować się do sprawdzianu przez powtórzenie materiału,
 - 2) samodzielnie rozwiązywać zadania sprawdzające, nie przeszkadzając w pracy pozostałym uczniom,
 - 3) w przypadku nieobecności na sprawdzianie napisać zaległy sprawdzian.
7. **Nauczyciele mają prawo do:**
 - 1) wyboru formy sprawdzianu,
 - 2) przerywania pisania i zabrania sprawdzianu uczniowi, który nie przestrzega zasad ustalonych przez nauczyciela (praca niesamodzielna, przeszkadzanie pozostałym uczniom). Wiąże się to z uzyskaniem oceny niedostatecznej,
 - 3) w wyjątkowych przypadkach, na prośbę uczniów, zmiany terminu sprawdzianu z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązują punkty.
8. **Nauczyciele mają obowiązek:**
 - 1) przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami,
 - 2) zapowiadać termin sprawdzianu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, określając zakres wymaganego na sprawdzianie materiału,
 - 3) przeprowadzać lekcję powtórzeniową przed sprawdzianem obejmującą wymagane treści oraz umiejętności,

- 4) dokonać wpisu zapowiadanego sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym z podaniem daty wpisu. W przypadku przełożenia terminu sprawdzianu, należy dokonać powtórnego wpisu w wybranym terminie, z adnotacją „sprawdzian przeniesiony z dnia...” ,
- 5) omówić wyniki sprawdzianu i poprawić z uczniami typowe dla klasy błędy,
- 6) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, ponownego ustalenia z klasą terminu (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

Rozdział XVII

Zasady poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących według następujących zasad:
 - 1) praca klasowe i sprawdziany – w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny
 - 2) kartkówki w czasie 1 tygodnia od otrzymania oceny
 - 3) odpowiedzi ustne, prace domowe podlegają poprawie na następnej lekcji po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem sposobu poprawy
 - 4) ocena z poprawy jest oceną ostateczną , wpisana zostaje obok oceny pierwotnej
2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I półrocze, zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Rozdział XVIII

Nagrody i kary

1. **Nagrody:**
 - 1) Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy lub na forum szkoły,
 - 2) Szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców,
 - 3) Uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową,
 - 4) Uczniowie o 100% frekwencji otrzymają dyplomy.
2. **Kary:**
 - 1) Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają materialnie rodzice; o ile to możliwe uczeń musi sam je usunąć,
 - 2) Za nieodpowiednie zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne (uwagi w dzienniku); przez nieodpowiednie zachowanie rozumie się niestosowanie do niniejszego regulaminu,
 - 3) Rodzice są informowani na bieżąco o zaistniałych sytuacjach
 - 4) Za poważniejsze przewinienie uczeń otrzymuje naganę na forum klasy lub szkoły,

- 5) Uczeń może być wyłączonej z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi,
- 6) Uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy,
- 7) O stosowaniu kar i nagród decyduje wychowawca, a w razie potrzeby konsultuje się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie; decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rozdział XIX

Zasady obowiązujące w kontaktach z rodzicami

Niniejsza procedura jest opisem postępowania nauczycieli i rodziców w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów oraz nadania im statusu programowej działalności wychowawczej szkoły.

1. Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach dziecka jest szkoła.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w gabinetach lub pracowniach. Nie udziela się informacji o uczniach na korytarzach szkolnych, w trakcie dyżuru lub zajęć z uczniami.
3. Spotkania mają określony charakter:
 - 1) zebrań z rodzicami,
 - 2) konsultacji indywidualnych (w trakcie rozmów indywidualnych rodzic uzyskuje informacje w sprawach dotyczących edukacji i wychowania dziecka oraz spraw organizacyjnych, jednak nie ma wpływu na ustalenia podjęte na zebraniu ogólnym),
 - 3) spotkań tematycznych i okolicznościowych,
 - 4) spotkań w domu ucznia,
 - 5) zajęć otwartych.
4. Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminach spotkań rodzice zostają powiadomieni na początku roku szkolnego (kalendarz roku szkolnego). Późniejsze zmiany mogą być dokonywane w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach. O spotkaniu wychowawca przypomina w formie pisemnej.
5. Obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn, rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie jednego tygodnia od zebrania.
6. W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Kontakt telefoniczny nauczyciel- rodzic, rodzic- nauczyciel jest możliwy w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach.
8. W przypadku uchylenia się od kontaktów z wychowawcą, wzywa się rodzica przez sekretariat szkoły.

9. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dotyczących spraw uczniowskich rodzice zgłaszają kolejno do: wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę.
10. Wszelkie uwagi dotyczące postępów ucznia w nauce rodzice zgłaszają do nauczyciela przedmiotu.
11. Rodzice wraz z nauczycielami, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Rozdział XX

Inne ważniejsze ustalenia

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły; czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia,
2. W czasie przerw, o ile pozwala na to pogoda uczniowie za zgodą nauczyciela dyżurnego mogą przebywać na placu rekreacyjnym lub bezpośrednio przed wejściem do szkoły,
3. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela wychodzić na teren boiska.

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym.
2. Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzane uzupełnienia, które wynikną z nowych dokumentów MEN czy innych zarządzeń.
3. Regulamin szkoły wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
4. Regulamin Szkoły został zmieniony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 22.01.2024r.