

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr W-58/2016

Wójta Gminy

Nowa Wieś Lęborska

z dnia 15 grudnia 2016 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Naukowy zawrót głowy - edukacja na najwyższym poziomie w Gminie Nowa Wieś Lęborska”

(na rok szkolny 2016/2017)

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Naukowy zawrót głowy - edukacja na najwyższym poziomie w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, natomiast realizatorem projektu jest Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. Nr. 6, tel. 59 8612 428 w.35 (lub. Pok. Nr 122, tel. 59 8612 428 w. 26)
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2016/2017 i 2017/2018 i zakończy się 31 sierpnia 2018 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Leśnicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Łebieniu (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Garczegorzu (szkoła podstawowa),
 - Zespół Szkół w Redkowicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Naukowy zawrót głowy - edukacja na najwyższym poziomie w Gminie Nowa Wieś Lęborska”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Naukowy zawrót głowy - edukacja na najwyższym poziomie w Gminie Nowa Wieś Lęborska” (na rok szkolny 2016/2017) *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Leśnicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum);



- Zespół Szkół w Łebieniu (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Garczegorzu (szkoła podstawowa),
 - Zespół Szkół w Redkowicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum).
- d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu,
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
- f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
- g) Koordynatorze projektu i specjaliście ds. zamówień publicznych – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
- h) Szkolna Komisja Rekrutacyjna składa się z koordynatora szkolnego oraz Dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
- i) Komisja rekrutacyjna składa się z kadry projektu: koordynator projektu i pracownika Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej,
- j) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość.
- Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Gminę Nowa Wieś Lęborska, na przełomie 2015 i 2016 roku przeprowadzono DIAGNOZĘ EDUKACJI OGÓLNEJ SZKÓŁ Z OBSZARU GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA (*Diagnoza przyjęta została Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska nr W-4/2016 z dn. 20.01.2016r.*), której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół z terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji ogólnej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono, iż w Gminie Nowa Wieś Lęborska należy wspierać realizację działań związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych (uwzględniających edukację kulturalną) uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach poprzez:

- a) doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie przygotowania do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
- b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów,
- c) uzupełniająco: rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej oraz wyposażenia szkół, m.in. uwzględniające cyfryzację.

Wsparciem w powyższym zakresie należy objąć 100% wszystkich szkół z obszaru gminy.

We wszystkich diagnozowanych szkołach widoczna jest potrzeba uczniów w zakresie ich lepszego przygotowania do dalszych etapów kształcenia i poruszania się na rynku pracy, w obszarach dotyczących m.in.:

- kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
- rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
- rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego.

We wszystkich diagnozowanych szkołach niezbędne jest doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w obszarach dotyczących m.in.:

- stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
- stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
- korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym.

We wszystkich diagnozowanych szkołach niezbędne jest wyposażenie ich w pomoce dydaktyczne, w tym:

- pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej,

W związku z powyższym, w ww. szkołach zdiagnozowane zostały następujące potrzeby:

1. Kształtowanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 2. Kreatywność i innowacyjność,
 3. Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
 3. Celem projektu jest polepszenie jakości procesu kształcenia poprzez podwyższanie kompetencji uczniów oraz doskonalenie kwalifikacji nauczycieli w zakresie podstawy kształcenia ogólnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Wieś Lęborska. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie dotyczących je problemów, ponieważ pochodzą z obszarów wiejskich i mają ograniczony dostęp do wyższej jakości usług edukacyjnych.
 4. CELE SZCZEGÓŁOWE:
 - wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy wśród 90% z 496 uczniów,

- wsparcie doskonalenia zawodowego 34 nauczycieli, w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych oraz pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), nabycie przez 90% z nich KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI,
 - zwiększenie kreatywności i innowacyjności uczniów,
 - zwiększenie jakości edukacji ogólnej poprzez wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne.
5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
- a) formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**: zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uczniów (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje społeczne) m.in. z wykorzystaniem platformy e-learningowej: innowacyjne programy edukacyjne dostosowane do wieku uczniów, zajęcia z języka angielskiego (rozwijające kompetencje językowe) oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe, wyjazdy edukacyjne;
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - kurs Akademia Coachingu dla nauczycieli zakładająca umożliwienie nauczycielom zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do profesjonalnego wspierania uczniów,
 - kurs Akademia Trenera, czyli ogólnorozwojowy program przygotowujący nauczycieli do efektywnego wykonywania zawodu trenera,
 - warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych i wykorzystywania narzędzi TIK w edukacji uczniów.
 - c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów – zakup wyposażenia dla szkół: pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK niezbędne do realizacji programu nauczania, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** i **nauczyciele/nauczycielki** następujących szkół:
- Zespół Szkół w Nowej Wisi Lęborskiej (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Leśnicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Łebieniu (szkoła podstawowa oraz gimnazjum),
 - Zespół Szkół w Garczegorzu (szkoła podstawowa),
 - Zespół Szkół w Redkowicach (szkoła podstawowa oraz gimnazjum).

Projektem objętych zostanie 530 osób, w tym:

- a) **496 uczniów** szkół podstawowych (SP) i gimnazjalnych (GIM),
- b) **34 nauczycieli**.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - **uczniów/uczennic** będą przyczyniać się do:
 - kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności,
 - rozwoju doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - **nauczycieli/nauczycielek** będą przyczyniać się do:
 - stosowania metod pracy oraz form organizacyjnych procesu nauczania sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
 - stosowania aktywizujących metod pracy z uczniem opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej,
 - korzystania z narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Warsztaty dla nauczycieli będą zlecone firmie zewnętrznej, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w szkole, np. ze względu na konieczność wykorzystania specjalistycznego sprzętu w procesie doskonalenia, w który szkoła jest wyposażona. Nauczyciele nauczą się obsługiwać sprzęt zakupiony w ramach projektu i będą wykorzystywać narzędzia TIK w pracy zawodowej w celu poprawy jakości edukacji ogólnej (w szczególności kompetencji kluczowych).
5. Zajęcia dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół w Gminie Nowa Wieś Lęborska.
6. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Większość zajęć będzie prowadzona przy użyciu nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (narzędzi TIK) w celu zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. **ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2016/2017**
 - 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w ich szkołach w okresie luty 2017 r. – czerwiec 2017 r.
 - 2) **Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).**
 - 3) Liczba grup z podziałem na szkoły / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:



Szkoła Podstawowa w Nowej Wisi Lęborskiej		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	8	52
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52

Szkoła Podstawowa w Leśnicach		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	8	52
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52



Szkoła Podstawowa w Łebieniu		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	32	52

Szkoła Podstawowa w Garczegorzu		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	32	52



Szkoła Podstawowa w Redkowicach		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	16	52
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	24	52
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	40	52

Gimnazjum w Nowej Wisi Lęborskiej		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje uczenia się) dla klas 1-3 gimnazjum wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	24	36
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje społeczne) dla klas 1-3 gimnazjum	24	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	24	-7 dwugodzinnych spotkań grupowych (14h/grupę)



Gimnazjum w Leśnicach		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje uczenia się) dla klas 1-3 gimnazjum wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	8	36
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje społeczne) dla klas 1-3 gimnazjum	8	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	8	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	8	-7 dwugodzinnych spotkań grupowych (14h/grupę)

Gimnazjum nr w Łebieniu		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje uczenia się) dla klas 1-3 gimnazjum wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	24	36
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje społeczne) dla klas 1-3 gimnazjum	24	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	24	-7 dwugodzinnych spotkań grupowych (14h/grupę)

Gimnazjum nr w Redkowicach		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym 2016-2017</i>	<i>łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje uczenia się) dla klas 1-3 gimnazjum	24	36
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje społeczne) dla klas 1-3 gimnazjum	24	32
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	24	52
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	24	-7 dwugodzinnych spotkań grupowych (14h/grupę)

4) Maksymalną liczbę uczniów dla poszczególnych zajęć/grup określono w powyższej tabeli. Jednocześnie określono **minimalną liczbę osób** dla poszczególnych zajęć, aby możliwe było ich rozpoczęcie: dla wszystkich rodzajów zajęć 8 osób w każdej szkole.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

- 1) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 2) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 3) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:



szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2016/2017			
Nazwa szkolenia		maksymalna liczba miejsc	łącznie liczba godzin szkolenia
Akademia trenera Zajęcia z zastosowaniem ogólnorozwojowego programu dla n-li		17	81
Akademia coachingu dla nauczycieli		17	178 h dydaktycznych + 7 h mentor coachingu z mentorem ICF
Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych, wykorzystywania oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego (rekrutacja na te zajęcia odbędzie się 1 raz, w przypadku rezygnacji uczestników na ich miejsce wejdą kolejni z listy rankingowej, w przypadku ich braku odbędzie się dodatkowy nabór uczestników na tą formę wsparcia)		15	152

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 (z wyjątkiem szkolenia dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych, wykorzystywania oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego).
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora szkolnego/koordynatora:
 - w przypadku rekrutacji uczniów w szkole
 - w przypadku rekrutacji nauczycieli w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
4. Specjaliści zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach i ulotek rozdawanym uczniom i rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Urzędu Gminy oraz poszczególnych szkół). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji koordynatora szkolnego, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 19 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Uczniowie otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u koordynatora szkolnego w szkole, w której jest uczniem.**
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie **od 19 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez koordynatorów szkolnych. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do koordynatorów szkolnych w szkole, do której uczęszczają **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia)** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.nwl.pl
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) **DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.**

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

 - a) KRYTERIUM 1:
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych
Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie uczniów pod kątem posiadanych kompetencji związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje: kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne, kompetencje językowe – j. angielski (w zależności od rodzaju zajęć, na jakie zgłasza się uczeń).

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

- niski poziom – **2 pkt.**
- średni poziom – **1 pkt.**
- wysoki poziom – **0 pkt.**

KOMPETENCJE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 3-4 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wsparte pokazami naukowymi i wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dla klas 5-6 (kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje uczenia się) wzbogacone o wyjazd edukacyjny do Hewelianum w Gdańsku/Centrum Experyment w Gdyni	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne - kompetencje uczenia się
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) język angielski

KOMPETENCJE SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH

Nazwa zajęć	Badane kompetencje
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje uczenia się) dla klas 1-3 gimnazjum	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje uczenia się
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe (kompetencje społeczne) dla klas 1-3 gimnazjum	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje społeczne
Zajęcia języka angielskiego wraz z platformą e-learningową	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - kompetencje językowe (porozumiewanie się w językach obcych) język angielski
Doradztwo edukacyjno – zawodowe	Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy: - inicjatywność i przedsiębiorczość

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie koordynator szkolny przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Koordynator szkolny przedstawi Szkolnej Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Szkolna Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Koordynator szkolny, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2) koordynator szkolny przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez koordynatora szkolnego.

- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych

i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się specjalista ds. wdrażania, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 19 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. wdrażania w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie **od 19 grudnia 2016 r. do 13 stycznia 2017 r.** od poniedziałku do piątku w **godzinach od 9.00 do 15:00 w pok. 122** Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Specjalisty ds. wdrażania w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej **formularz zgłoszeniowy**, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.nwl.pl .
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Specjalista ds. wdrażania przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Komisja Rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Komisja rekrutacyjna stworzy tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 7) Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (*w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2*) Komisja Rekrutacyjna przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni za pośrednictwem Dyrektorów Szkół.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,



-w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, **pok. 122.**

5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2016/2017.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w Biurze Projektu, na stronie internetowej Urzędu Gminy, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.