*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkół im. Męczenników*

*Marszu Śmierci KL Stutthof w Garczegorzu*

*z dnia 25.02.2020r.*

****

**REKRUTACJA**

**DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**INFROMACJE OGÓLNE:**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach określonych w następujących aktach prawnych:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
* Uchwała nr XXXII/307/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji;
* Zarządzenie nr W-14/2017 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku i zgłoszenia niezbędnego podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska;
* Zarządzenie nr W-9A/2020 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do odpowiedniej placówki na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki (deklaracje można pobrać i złożyć u dyrektora danego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny).

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2014 – 2017 oraz **dzieci powyżej 6 lat,** którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można złożyć   
do nie więcej niż 3 wybranych jednostek**. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w gminnych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Nowa Wieś Lęborska**.
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie gminy jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę **kryteria podstawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe, tj.

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa powyżej, tj.:**

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
4. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/)  z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Kryteria wymienione w pkt 2 mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, **przeprowadzony zostaje drugi etap postępowania rekrutacyjnego**.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty** |
| Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących własną działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym. | **10** | * + zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub   + oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub   + zaświadczenie ze szkoły (uczelni) |
| Rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki oświatowej. | **10** | oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki oświatowej |
| Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin. | **5** | oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |
| Jeden rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie dziennym. | **5** | * + zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub   + oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub   + zaświadczenie ze szkoły (uczelni) |
| Wychowywanie dziecka do lat 2 przez rodziców/opiekunów prawnych. | **5** | oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wychowywaniu dziecka w wieku do lat 2 |

1. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Nowa Wieś Lęborska** mogą być przyjmowani do gminnego przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego   
   i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane **przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.**

**UWAGA!!!!**

1. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 2) oraz w pkt 4) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z  [art. 76a § 1](https://sip.lex.pl/) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2) oraz w pkt 4) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej   
   za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Wniosek oraz wzory oświadczeń można pobrać poniżej.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska został podany w tabeli poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **02-13.03.2020 r.** | **01-10.04.2020 r.** |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów, potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **16-18.03.2020 r.** | **14-16.04.2020 r.** |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **19.03.2020 r.** | **17.04.2020 r.** |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | **20-30.03.2020 r.** | **20-29.04.2020 r.** |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **31.03.2020 r.** | **30.04.2020 r.** |

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ W SEKRETARIACIE DANEGO PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY, W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY LUB W URZĘDZIE GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ POK. 122.**